

## 【憑證匯出】

新申請之數位憑證，客戶端須立即將憑證裡之私密金鑰匯出至 A:\ 或 USB 隨身碟裡做備份，如日後不慎將硬碟所有資料重新格式化、硬碟發生毀損或客戶端的第二台、第三台電腦欲同步下單，這時只須將隨身碟或磁片之憑證備份匯回電腦即可！

- 步驟一：點選【憑證管理】

注意事項：在做憑證匯出之前，須將 USB 磁碟或 A 磁片先置入電腦。



- 步驟二：系統會自動導入匯出憑證頁面。

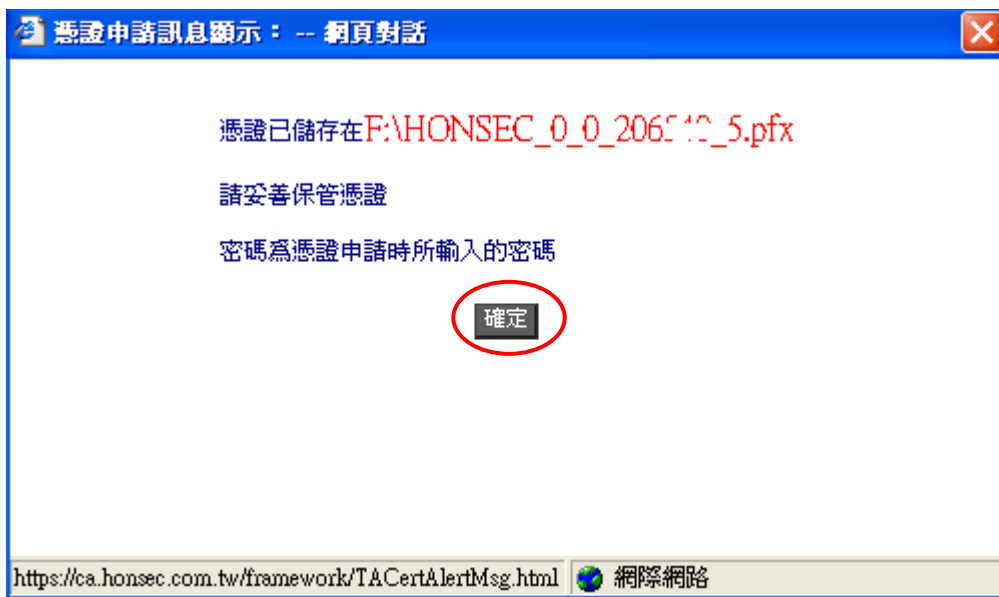
- (1) 選擇【F:\ 移動式磁碟】或【A:\ 移動式磁碟】
- (2) 點選【匯出憑證】



- 步驟三：點選欲匯出之憑證檔案【HONSEC\_0\_206...】



- 步驟四：憑證已匯出備份成功。  
請點選【確定】再將備份之磁碟收妥即可。



- 步驟五：檢查【F:\ 移動式磁碟】或【A:\ 移動式磁碟】裡如有【憑證】的檔案，表示您已經備份成功了。

